

## නොකාර්යක්ෂම ඔප්පු මගින් පැවරීම

### ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන

- I. ද දානපත්‍ර අයිතිකරු / අයිතිකාරියගේ ඉල්ලීමේ ලිපිය
- II. ද දානපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ( පිඹුරු ඇලසුම් සමඟ)
- III. දාලින් සිදු කරන ලද පැවරීම් ඇත්නම් ඒවාට අදාල ලිපි ලේඛන
- IV. අදාල පැවරීම් පිළිබඳව ප්‍රදානපත්‍රකරු/කාරියගේ කලත්‍රයාගේ සහ දරුවන්ගේ කැමැත්ත දැක්වෙන විවුරුම් ප්‍රකාශ
- V. අදාල පැවරීම් සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව හා නිර්දේශය
- VI. ද දාන පත්‍රයට අදාල පත්ඉරු විස්තර ( ඉල්ලුම්කරු විසින් පානදුර, භොරණ ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල වෙතින් ලබා ගත යුතු ය.)
- VII. අහක ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් නිකුත් කරන ආකෘති පත්‍ර කට්ටලය ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කරවාගෙන ඉදිරිපත් කර පැවරුම අනුමත කරගත යුතු ය .
- VIII. ව්‍යාදන සාදනපත්‍රකරු සතු වෙතත් ඉඩම් පිළිබඳව ඉදිරිපත් කළ හැකි ලේඛන
- IX. ඉල්ලුම්කරුගේ පදිංචිය ඉඩම් පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම නොවේ නම් ඉල්ලුම්කරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී මගින් මෙම කොටස සම්පූර්ණ කරවාගත යුතු ය.

මගේ අංකය

ප්‍රාදේශීය ම: ලේකම් කාර්යාලය

මදුරුවල

20.....

ශ්‍රාම නිලධාරී,

.....

.....දරණ බලපත්‍රයන්/දීමනා පත්‍රයන්/නෙතරින් මප්පුවක්  
මගින්.....යන අයට හිමි වී ඇති  
ඉඩම.....යන අයට පැවරීම

ඉහත සඳහන් ඉල්ලීම් ගැන සලකා බැලීම සඳහා පහත සඳහන් කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිර්දේශ සහිතව  
මා වෙත වාර්තා කරන්න.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්/වෙනුවට

මදුරුවල

පාවරුම්කරුට අදාළ විස්තර

01. 1) බලපත්‍රය/දීමනා පත්‍රය /මප්පු අයිතිකරුගේ සම්පූර්ණ නම- .....

2) ලිපිනය - .....

3) වයස - .....

4) විවාහක/අවිවාහක බව - .....

5) විවාහක නම් නීත්‍යානුකූල භාර්යාවගේ /ස්වාමීපුරුෂයාගේ නම හා ලිපිනය - .....

6) කලත්‍රයාගේ රැකියාව හා මාසික ආදායම - .....

7) මෙම පවුල් ජීවිතයට අයත් වෙනත් ඉඩම් තිබේ ද? .....

8) එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර - .....

අ) රජයේ..... ගොඩ..... මඩ.....

ආ) පුද්ගලික..... ගොඩ..... මඩ.....

9) බලපත්‍රය /දීමනා පත්‍රය /මප්පු අයිතිකරු විවාහක නම් (අ) ඡේදයට ද, අවිවාහක නම් (ආ) ඡේදයට ද  
පමණ පිළිතුරු සපයන්න.

10) දරුවන් කී දෙනා ද?

අ) පදිංචි ලිපිනය ද සමඟ වයස අනුපිළිවෙලට නම් සඳහන් කරන්න

නම

වයස

ලිපිනය

- |      |       |       |       |
|------|-------|-------|-------|
| I.   | ..... | ..... | ..... |
| II.  | ..... | ..... | ..... |
| III. | ..... | ..... | ..... |
| IV.  | ..... | ..... | ..... |
| V.   | ..... | ..... | ..... |

ආ) භෝග්‍ය/සහෝග්‍යයන් කී දෙනා ද?

පදිංචි ලිපිනය ද සමඟින් වයස් අනුපිළිවෙළින් නම් සඳහන් කරන්න

| නම        | වයස   | ලිපිනය |
|-----------|-------|--------|
| I. ....   | ..... | .....  |
| II. ....  | ..... | .....  |
| III. .... | ..... | .....  |
| IV. ....  | ..... | .....  |
| V. ....   | ..... | .....  |

11) ගැහැනු අය කී දෙනා ද?

වයස අනුපිළිවෙළින් (ආතීත්වය සමඟ) නම් සඳහන් කරන්න.

- i) .....  
 ii) .....  
 iii) .....

### පැවරුම්ලාභී යාට අදාළ විස්තර

12. ඉඩම් පවරා ගැනීමට ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන කොට්ඨාසයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් ද?

.....පදිංචිය දරනුයේ කවදා සිට ද? .....

13. ඉඩම් පවරා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වන අයට දැනට පදිංචිය දරණ ඉඩම් කා සතුද?.....

14. එහි ප්‍රමාණය කොපමණ ද? ..... පදිංචි ලිපිනය සඳහන් කරන්න.

15. පැවරුම්ලාභියා විවාහක ද? / අවිවාහක ද? .....

16. පවරා ගන්නා භෝග්‍ය කලක්‍රයාට අයත් වෙනත් ඉඩම් තිබේ ද? .....

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

රජයේ ..... ගොඩ ..... මඩ .....

රජයේ ..... ගොඩ ..... මඩ .....

17. ඉඩම් පවරා ගන්නාගේ රැකියාව හා මාසික ආදායම : .....

18. පවුල් ඒකකයේ මාසික ආදායම : .....

19. පැවරුම්ලාභියා ගොවි පන්තියට අයත් ද? .....

20. මෙම ඉඩම ..... යන අයට පැවරීම මත නිර්දේශ කරන්නේ ද? .....

21. නිර්දේශ කිරීමට හෝ නොකිරීමට හේතු පැහැදිලි කරන්න.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අත්සන  
නිල මුද්‍රාව

### පැවරීමට අදාළ ඉඩම පිළිබඳ විස්තර

22. මෙම ඉඩම සම්බන්ධ ආරවුල් කිසිවක් තිබේ ද?

.....

23. ප්‍රදාන පත්‍රයේ අංකය හා දිනය .....

24. ප්‍රදානපත්‍රයේ ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු (පත්තුවේ අංකය ලියාපදිංචි කළ දිනය හා කාර්යාලය)

.....

.....

.....

25. ඉඩමේ ,

පිඹුරු අංකය - .....

කැබලි අංකය - .....

ප්‍රමාණය - අක්කර ..... රැඩ් ..... පර්චස්/හෙක්ටයාර්.....

26. මෙම ඉඩමේ කොටස් කලින් පවරා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

| පැවරුම්කරුගේ නම | පැවරුම්ලාභියාගේ නම | නැදෑකම් | පැවරුම් ප්‍රමාණය | ඔස්සුඅංකය හා අගය ලි.ප තොරතුරු |
|-----------------|--------------------|---------|------------------|-------------------------------|
|                 |                    |         |                  |                               |
|                 |                    |         |                  |                               |
|                 |                    |         |                  |                               |
|                 |                    |         |                  |                               |
|                 |                    |         |                  |                               |

27. මෙම ප්‍රදානපත්‍ර ඉඩම පෞද්ගලික මිනින්දෝරු මහකෙනු මගින් මැන පිඹුරු පත්‍රයක් සකස් කර තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු -

1) බලයලත් මිනින්දෝරු මහතාගේ නම -

.....

2) බලයලත් මිනින්දෝරු මහතාගේ ලිපිනය -

.....

3) මැනුම් කළ දිනය - .....

4) පිඹුරේ අංකය - .....

28) මෙම ප්‍රදාන පත්‍රයේ හෝ ප්‍රධාන පත්‍රයේ කොටසක් නැවත පවරනු ලබන්නේ නම්

ඒ පිළිබඳ විස්තර -

(1) පිඹුරේ අංකය හා කට්ටි අංකය - .....

.....

(2) ප්‍රමාණය - අක්කර ..... රූඩ් ..... පර්චස් ..... හෙක් .....

29) මෙම දෘෂ්‍යා පත්‍රය පැවරීම සම්බන්ධ ප්‍රධාන පත්‍ර කරුණේ දැරුවන් හෝ වෙනයම්

කවරෙකුගේ විරෝධයක් තිබේද? එසේ නම් විස්තර

.....  
 .....  
 .....  
 .....

30) මෙම පැවරීම මත ප්‍රධාන පත්‍රකරුගේ කලත්‍රයා හෝ දැරුවන් වෙනත් යැපෙන්නෙකු

අනාර්ථ භාවයට පත් වේද? .....

31) ඉඩමේ භුක්තිය විඳින්නේ කවු ද? පසු අයිතිකරු/අයිතිකරු/කලත්‍රයා /වෙනත් අයෙකු

.....

32) ඉඩම අයිතිකරුගේ කලත්‍රයා ජීවත්ව ඇතැයි සිටී ද?

මියගොස් නම් මියගිය දිනය සඳහන් කරන්න.....

33) ඉඩම අත්සතු කිරීමට හේතුව පැහැදිලි කරන්න.

.....

34) ඉඩම අත්සතු කිරීම ඔහුගේ/ඇයගේ යහපතට හේතු වන්නේ ද? පැහැදිලි කරන්න

.....

35) ඉඩම අත්සතු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ පවුලේ ම අයෙකුට ද? නැත්නම් පිටස්තර අයෙකුට ද?

.....

36) මෙම ඉඩම ..... යන අයට පැවරීම ඔබ නිර්දේශ කරන්නේ ද?

..... නිර්දේශ කිරීමට හෝ නොකිරීමට හේතු පැහැදිලි කරන්න.

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

දිනය .. ..

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව